



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA
RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL
N° 030-2019-GM-MPS**

Chimbote, 10 de Abril de 2019

VISTOS.-

El Informe N° 120-2019-GAyF-MPS de fecha 08 de Abril 2019, emitido por el Gerente de Administración y Finanzas, y el Informe N° 655-2019-SGL-GAyF-MPS de fecha 05 de abril de 2019, por el cual se solicita la aprobación del expediente de contratación “SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DEL DOCUMENTO DE GESTIÓN: PLAN DE GOBIERNO DIGITAL 2019-2021 PARA LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA”, y;

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 194° de la Constitución Política del Estado, modificada por la Ley 27680, en concordancia con los artículos I y II del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades – Ley N° 27972, consagra que las Municipalidades son Órganos de Gobierno promotores del desarrollo local, con personalidad de derecho Público con plena capacidad para el cumplimiento de sus fines; gozan de autonomía política, económica y administrativa en os asuntos de su competencia.

Que, en materia de contrataciones de bienes, servicios y obras sujetas sus acciones a las disposiciones establecidas en la Ley de Contrataciones del Estado Ley N° 30225 y sus modificatorias, su Reglamento de la Ley y modificatorias y demás normas modificatorias y complementarias, en concordancia con lo previsto con el artículo 76°¹ de la Constitución Política del Perú.

Que, la Ley Orgánica de Municipalidades – Ley N° 27972, prescribe en su artículo 6° *La alcaldía es el órgano ejecutivo del gobierno local. El alcalde es el representante legal de la municipalidad y su máxima autoridad administrativa*”; quien y dentro de sus facultades mediante Resolución de Alcaldía N° 095-2019-A/MPS de fecha 15 de enero de 2019, y mediante Resolución de Alcaldía N° 172-2019-A/MPS de fecha 12 de febrero 2019, dispuso la delegación de facultades al Gerente Municipal, entre ellos el de “Aprobar Expediente de Contratación de todos los Procedimientos de Selección, en Bienes, Servicios, Consultorías, Consultorías de Obras y Ejecución de Obras”.

¹Artículo 76°.- Obligatoriedad de la Contrata y Licitación Pública

Las obras y la adquisición de suministros con utilización de fondos o recursos públicos se ejecutan obligatoriamente por contrata y licitación pública, así como también la adquisición o la enajenación de bienes. La contratación de servicios y proyectos cuya importancia y cuyo monto señala la Ley de Presupuesto se hace por concurso público. La ley establece el procedimiento, las excepciones y las respectivas responsabilidades.

Que, mediante Resolución de Alcaldía N° 100-2019-A/MPS de fecha 18 de enero 2019, se aprobó el Plan Anual de Contrataciones de la Municipalidad Provincial del Santa año 2019. Asimismo, al amparo de la delegación de facultades, mediante Resolución de Gerencia Municipal N° 021-2019-GM-MPS de fecha 03 de Abril de 2019, se aprobó la modificación del Plan Anual de Contrataciones 2019, incluyendo el procedimiento de selección del procedimiento de contratación tipo Adjudicación Simplificada N° 68, denominada “**SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DEL DOCUMENTO DE GESTIÓN: PLAN DE GOBIERNO DIGITAL 2019-2021 PARA LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA**”.

Que, mediante Informe de visto, el economista Luis Alberto Peláez Contti - Gerente de Administración y Finanzas, remite el Expediente de Contrataciones para la contratación del “Servicio de Consultoría para la Elaboración del Documento de Gestión: Plan de Gobierno Digital 2019-2021 para la Municipalidad Provincial del Santa”, donde se observa que cuenta con el Informe de la Sub Gerencia de Logística, donde se indica que el procedimiento se encuentra en el PAC-2019, el cual tiene la referencia número 68, vinculado al procedimiento antes indicado, cuyo valor referencial determinado por el Órgano Encargado de Contrataciones (Sub Gerencia de Logística) asciende al importe de S/. 58,900.00 (Cincuenta y Ocho Mil Novecientos con 00/100 Soles), la misma que cuenta con disponibilidad presupuestal 2019, emitidos por la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto.

Que, de la revisión del Expediente de Contrataciones, se observa que mediante Memorándum N° 718-2019-GPyP-MPS, la Gerente de Planeamiento y Presupuesto informa que el procedimiento de selección indicado en el considerando precedente, cuenta con el Certificado Presupuestal N° 0240, ello conforme a lo establecido en el Artículo N° 19º de la Ley de Contrataciones del Estado².

Que, es preciso indicar que cada Entidad Pública que conforma el Estado tiene a su cargo una serie de competencias, las cuales se encuentran dirigidas a la satisfacción de determinadas necesidades de la sociedad. Estas necesidades muchas veces sólo podrán satisfacerse por medio de la obtención de prestaciones, ya sea bienes, servicios u obras, que son brindadas por agentes de mercado. En estos casos, las Entidades deben exteriorizar su voluntad de contratar, para lo cual deben utilizar procedimientos establecidos en la normatividad de contratación pública.

Que, para que el expediente de contrataciones se pueda convocar debe tenerse en cuenta lo dispuesto en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el cual prescribe en su artículo 41º Requisitos para convocar (41.1) “*Para convocar un procedimiento de selección, este corresponde estar incluido en el Plan Anual de Contrataciones, contar con el expediente de contratación aprobado, haber designado al comité de selección cuando corresponda, y contar con los documentos del procedimiento de selección aprobados que se publican con la convocatoria, de acuerdo a lo que establece el Reglamento. (...)*

Que, en el mismo cuerpo normativo prescribe en su artículo 42º Contenido del expediente de contratación numeral (42.3) El órgano encargado de las contrataciones es el responsable de remitir el expediente de contratación al funcionario competente para su aprobación, en forma previa a la convocatoria, de acuerdo a sus normas de organización interna. Para su aprobación, el expediente de contratación contiene: a) El requerimiento del área usuaria revisado, aprobado y sellado por el funcionario competente; b) Características mínimas del servicio a contratar – Términos de referencia c) La indagación de mercado realizado, y su actualización cuando corresponda; c) El valor referencial o valor estimado, según corresponda, d) La certificación

² **Artículo 19º.-** Requisito de certificación de crédito presupuestario para convocar procedimientos de selección Es requisito para convocar un procedimiento de selección, bajo sanción de nulidad, contar con la certificación de crédito presupuestario, de conformidad con las reglas previstas en la normatividad del Sistema Nacional de Presupuesto Público”

de crédito presupuestario y/o la previsión presupuestal, de acuerdo a la normativa vigente; e) La determinación del procedimiento de selección, el sistema de contratación y, cuando corresponda, la modalidad de contratación con el sustento correspondiente; f) El resumen ejecutivo, cuando corresponda; y g) El Informe técnico de la coordinadora de logística sustentando el expediente de contrataciones para su aprobación.

Que dé la revisión de los documentos que obran en el expediente de selección para la contratación vinculado al **SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DEL DOCUMENTO DE GESTIÓN: PLAN DE GOBIERNO DIGITAL 2019-2021 PARA LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA**, se observa que cuenta con los documentos sustentatorios conforme a lo indicado en el considerando precedente

Por lo expuesto, y al amparo del ejercicios de la delegación de las facultades que confiere las Resolución de Alcaldía N° 0095-2019-A/MPS de fecha 15 de Enero del 2019; y la Resolución de Alcaldía 172-2019-A/MPS de fecha 12 de febrero 2019 que delegó facultades a la Gerencia Municipal en materia de contrataciones públicas.

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR el Expediente de Contratación vinculado al **SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DEL DOCUMENTO DE GESTIÓN: PLAN DE GOBIERNO DIGITAL 2019-2021 PARA LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA**, cuyo valor referencial determinado por el Órgano Encargado de Contrataciones (Sub Gerencia de Logística) asciende al importe de S/. 58,900.00 (Cincuenta y Ocho Mil Novecientos con 00/100 Soles) el mismo que deberá ser realizado bajo el procedimiento de selección de Adjudicación Simplificada, de conformidad con la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

ARTÍCULO SEGUNDO.- REMITASE el presente expediente a la Gerencia de Administración y Finanzas, a fin que continúe con las gestiones necesarias para llevar a cabo el procedimiento de selección pertinente.

REGISTRESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.

C.C
ALCALDIA
GOP
GPP
GAyF.
Archivo

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA
GERENCIA MUNICIPAL
Ing. JESÚS H. R. Ríquez Fuentes
C.I.P. PBCUHA
GERENTE